

2025 年度

吉林省不动产登记管理中心部门决算

2026 年 8 月 24 日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及部门决算单位构成

第二部分 2025 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、部门预算项目支出绩效自评表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、绩效评价情况说明
- 十一、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责

(1) 指导全省自然资源和不动产权属调查、地籍测绘和确权登记发证工作。

(2) 受行政主管部门委托，负责由省级登记机构负责的自然资源权属调查、地籍测绘、确权登记、动态监测、档案管理工作。

(3) 负责省级自然资源和不动产权属争议调查调处、行政复议、行政诉讼案件处理等工作。

(4) 负责全省自然资源和不动产信息平台的运行、维护、安全和等级保护评定工作。

(5) 负责省级自然资源与不动产信息平台与相关部门查询、共享接口的建设工作；负责全省自然资源和不动产地籍数据库、资产数据库、登记数据库的建设、更新、维护和分析应用工作。

(6) 负责全省自然资源和不动产登记信息的统计报送、质量提升、汇交入库、查询共享等工作。

(7) 负责全省全民所有自然资源产权制度研究、资产清查、价值评估、统计分析、资产配置和负债表编制工作；负责全省自然资源与不动产经济理论研究和变化趋势预测等工作。

(8) 负责全省自然资源和不动产登记政策研究、标准制定、业务培训和宣传工作；负责自然资源和不动产登记从业人员资格

管理制度的建设工作。

(9) 负责全省自然资源登记证书和不动产权证书的招标、征订和使用管理工作。

(10) 承办省厅交办的其他工作任务。

二、机构设置及部门决算单位构成

根据吉编事字【2014】107 号文件精神，吉林省不动产登记管理中心于 2014 年 12 月 4 日成立，为吉林省自然资源厅直属公益一类全额拨款事业单位。核定全额事业拨款编制 30 人。内设 7 个机构，分别为综合科、自然资源确权登记科、不动产登记指导科、地籍调查科、信息管理科、权益科、法律诉讼科。

纳入吉林省不动产登记管理中心 2025 年度部门决算编制范围的单位只包括吉林省不动产登记管理中心。

第二部分 2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表					
部门：吉林省不动产登记管理中心			公开01表 单位：万元		
收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,293.50	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	54.44
	9		九、卫生健康支出	40	32.16
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	2,162.62
	19		十九、住房保障支出	50	44.28
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,293.50	本年支出合计	58	2,293.50
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.68	年末结转和结余	60	0.68
	30			61	
总计	31	2,294.19	总计	62	2,294.19
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

二、收入决算表

收入决算表								
部门：吉林省不动产登记管理中心			公开02表 单位：万元					
项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,293.50	2,293.50					
208	社会保障和就业支出	54.44	54.44					
20805	行政事业单位养老支出	54.44	54.44					
2080502	事业单位离退休	1.44	1.44					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.00	53.00					
210	卫生健康支出	32.16	32.16					
21011	行政事业单位医疗	32.16	32.16					
2101102	事业单位医疗	32.16	32.16					
220	自然资源海洋气象等支出	2,162.62	2,162.62					
22001	自然资源事务	2,162.62	2,162.62					
2200107	自然资源社会公益服务	458.21	458.21					
2200109	自然资源调查与确权登记	1,258.52	1,258.52					
2200150	事业运行	445.89	445.89					
221	住房保障支出	44.28	44.28					
22102	住房改革支出	44.28	44.28					
2210201	住房公积金	44.28	44.28					
注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况								

三、支出决算表

支出决算表							
部门：吉林省不动产登记管理中心			公开03表 单位：万元				
项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,293.50	576.77	1,716.73			
208	社会保障和就业支出	54.44	54.44				
20805	行政事业单位养老支出	54.44	54.44				
2080502	事业单位离退休	1.44	1.44				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53.00	53.00				
210	卫生健康支出	32.16	32.16				
21011	行政事业单位医疗	32.16	32.16				
2101102	事业单位医疗	32.16	32.16				
220	自然资源海洋气象等支出	2,162.62	445.89	1,716.73			
22001	自然资源事务	2,162.62	445.89	1,716.73			
2200107	自然资源社会公益服务	458.21		458.21			
2200109	自然资源调查与确权登记	1,258.52		1,258.52			
2200150	事业运行	445.89	445.89				
221	住房保障支出	44.28	44.28				
22102	住房改革支出	44.28	44.28				
2210201	住房公积金	44.28	44.28				
注：本表反映部门本年度各项支出情况							

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表								
部门：吉林省不动产登记管理中心			公开04表 单位：万元					
收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,293.50	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	54.44	54.44		
	9		九、卫生健康支出	41	32.16	32.16		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	2,162.62	2,162.62		
	19		十九、住房保障支出	51	44.28	44.28		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,293.50	本年支出合计	59	2,293.50	2,293.50		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,293.50	总计	64	2,293.50	2,293.50		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：吉林省不动产登记管理中心

单位：万元

项 目		本年支出				
科目代码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
栏次		1	2	3	4	5
合计		2, 293. 50	576. 77	538. 56	38. 21	1, 716. 73
208	社会保障和就业支出	54. 44	54. 44	54. 44		
20805	行政事业单位养老支出	54. 44	54. 44	54. 44		
2080502	事业单位离退休	1. 44	1. 44	1. 44		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	53. 00	53. 00	53. 00		
210	卫生健康支出	32. 16	32. 16	32. 16		
21011	行政事业单位医疗	32. 16	32. 16	32. 16		
2101102	事业单位医疗	32. 16	32. 16	32. 16		
220	自然资源海洋气象等支出	2, 162. 62	445. 89	407. 68	38. 21	1, 716. 73
22001	自然资源事务	2, 162. 62	445. 89	407. 68	38. 21	1, 716. 73
2200107	自然资源社会公益服务	458. 21				458. 21
2200109	自然资源调查与确权登记	1, 258. 52				1, 258. 52
2200150	事业运行	445. 89	445. 89	407. 68	38. 21	
221	住房保障支出	44. 28	44. 28	44. 28		
22102	住房改革支出	44. 28	44. 28	44. 28		
2210201	住房公积金	44. 28	44. 28	44. 28		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表								
						公开06表		
部门：吉林省不动产登记管理中心						单位：万元		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	537.03	302	商品和服务支出	36.36	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	187.80	30201	办公费	6.88	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	24.87	30202	印刷费	0.59	30702	国外债务付息	
30103	奖金	107.34	30204	手续费	0.15	310	资本性支出	1.86
30106	伙食补助费		30205	水费	0.75	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	82.66	30206	电费	3.91	31002	办公设备购置	1.86
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	53.00	30207	邮电费	0.77	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	19.56	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	9.67	30211	差旅费	2.25	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.25	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	44.28	30213	维修（护）费	0.45	31009	土地补偿	
30114	医疗费	2.60	30214	租赁费	1.08	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.53	30216	培训费	0.47	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.06	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.44	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	5.29	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	9.43	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.09	30299	其他商品和服务支出	4.26			
人员经费合计		538.56	公用经费合计					38.21

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表							
						公开07表	
部门：吉林省不动产登记管理中心						单位：万元	
项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表					公开08表
部门：吉林省不动产登记管理中心					单位：万元
项 目		本年支出			
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计					

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决批复表											
部门：吉林省不动产登记管理中心						公开09表 单位：万元					
预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.52					0.52	0.06					0.06

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

十、部门预算项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表						
项目名称	吉林省不动产登记信息管理平台维护项目经费					
实施单位	吉林省不动产登记管理中心					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	当年财政拨款	36	36	35.75	99.31	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
	年度资金总和	36	36	35.75	99.31	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况	
	1、按照《网络安全法》第二十一条、自然资源部办公厅《不动产登记信息安全防护工作指引》等文件要求，完成吉林省不动产登记信息管理平台安全等级保护测评工作，保障信息管理平台网络、系统运行安全可靠。 2、为落实《自然资源部办公厅关于全面提升不动产登记数据质量的通知》（自然资办法〔2022〕10号），通过吉林省不动产登记信息管理平台对全省登记数据进行监测，使吉林省不动产登记信息数据上报质量能够达到国家要求； 3、通过对吉林省不动产登记信息管理平台各硬件设备进行定期巡检与运维，实现不动产登记信息管理平台各服务器、存储及安全管理设备运行稳定； 4、通过对吉林省不动产登记信息管理平台全年运维与改造，使不动产登记各系统全年能够运行稳定，支撑省级部门实现不动产登记信息查询监管、统计分析、共享、接入和上报等工作，支撑县受理各类不动产登记业务； 5、通过采购信息化设备零部件与其他商品服务，使吉林省不动产登记信息管理平台能够更加平稳有效运行。				按照吉林省不动产登记信息管理平台维护项目要求，采购完成了CA授权许可证书采购（3万元）、终端安全管理系统1428个授权点（4.998万元）和2台服务器的租用（3万元）；完成了吉林省不动产登记信息管理平台安全等级保护测评工作；通过吉林省不动产登记信息管理平台对全省登记数据进行监测，使吉林省不动产登记信息数据上报质量达到了国家要求；对吉林省不动产登记信息管理平台各硬件设备进行定期巡检与运维，实现不动产登记信息管理平台各服务器、存储及安全管理设备运行稳定。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	运行巡查次数	≥12次	12.00次	
		质量指标	吉林省不动产登记数据上报合格率	≥90%	100.00%	
			上报成功率	≥90%	100.00%	
			硬件及网络故障	≤3次	0.00次	2025年末发生硬件及网络故障
		时效指标	硬件和网络运行巡查	每月一次巡查	每月一次巡查	
	效益指标	社会效益指标	吉林省不动产登记平台接入点有效运行率	≥90%	99.00%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用者对网络的满意度	≥90%	100.00%	

项目支出绩效自评表						
项目名称		吉林省不动产业务材料印刷项目经费				
实施单位		吉林省不动产登记管理中心				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	当年财政拨款	13.5	13.5	6.26	46.37	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
	年度资金总额	13.5	13.5	6.26	46.37	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1、不动产登记相关资料、不动产登记信息化建设等相关材料； 2、印刷自然资源、农用地相关业务资料； 3、自然资源权益资料打印图集、培训材料以及文字报告等材料。			1、印刷自然资源相关业务资料； 2、已完成自然资源权益资料打印图集、培训材料以及文字报告等材料。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	业务材料、资料印刷	≥500册	500.00册	
			图集打印	≥50册	50.00册	
		质量指标	业务材料、资料印刷、图集打印质量合格率	=100%	100.00%	
		时效指标	业务材料、资料印刷、图集打印完成时限	2025年12月31日前完成	2025年12月31日前完成	
	效益指标	社会效益指标	进一步提升不动产登记业务人员便利化、规范化服务水平	显著提升	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务管理相关人员对打印服务满意度	≥95%	95.00%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	“互联网+不动产登记”服务体系建设经费——设备购置费					
实施单位	吉林省不动产登记管理中心					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	当年财政拨款	499.05	600.45	416.2	69.31	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
	年度资金总和	499.05	600.45	416.2	69.31	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况	
	1、按照省委省政府、自然资源部有关政策及文件要求，对吉林省不动产统一登记信息管理平台进行系统功能升级。建立权益系统，CA证书管理系统等，从而进一步完善吉林省不动产统一登记信息管平台。 2、为贯彻落实《土地管理法实施条例》《自然资源部关于进一步做好地籍调查工作的通知》（自然资发〔2023〕195号）等有关规定，进一步完善地籍调查工作机制，加快建设地籍数据库，促进地籍数据共享应用，开展吉林省地籍数据库建设工作，致力于建成“标准统一、要素齐全、成果规范”的地籍数据库，更好支撑确权登记、服务自然资源管理工作。 3、进行“区块链+不动产登记”、不动产登记数据库同步技术专题研究。 4、按照省政数局《关于做好非涉密网络整合迁移工作的函》要求，推进全省开展不动产登记网络整合迁移工作。现省不动产信息管理平台网络整合及数据迁移，完成采购软硬件支撑网络迁移后的系统应用，具体如下：（1）数据库服务器 4台；（2）安全隔离与信息交互系统 2台；（3）核心交换机 2台；（4）数据库软件2套；（5）QPLUS标准套件5套				1、按照“互联网+不动产登记”服务体系建设要求完成了设备购置，并采购了监理单位进行项目监理，按要求完成了项目验收，达到了预期社会效益。2、权益系统开发已完成招投标工作，系统正在开发。3、地籍数据库及管理系统开发已完成招投标工作，系统正在开发升级。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	软硬件购买成本	≤119.9万元	119.90万元	
	产出指标	数量指标	购买服务器数量	≥16台	18.00台	
			购买数据库中间件数量	≥4套	0.00套	由于预算调整，未采购数据库中间件。
			购买数据库主备软件数量	≥2套	2.00套	
			购买操作系统数量	≥10套	10.00套	
			安全隔离与信息交互系统	≥2套	2.00套	
			核心交换机	≥2台	2.00台	
			数据库软件	≥2套	7.00套	由于业务扩展，服务器数量增加，数据库软件均增加
			QPLUS标准套件	≥5套	10.00套	由于业务扩展，服务器数量增加，操作系统均增加
		质量指标	设备验收合格率	100%	100%	
		时效指标	验收完成时间	2025年12月31日前完成	2025年12月31日前完成	
	效益指标	社会效益指标	更好支撑确权登记、服务自然资源管理	显著提升	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	系统使用满意度	≥95%	95.00%	

项目支出绩效自评表						
项目名称	吉林省不动产登记综合管理与权益管理项目经费					
实施单位	吉林省不动产登记管理中心					
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	当年财政拨款	1229.28	1229.28	1195.21	97.23	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
	年度资金总额	1229.28	1229.28	1195.21	97.23	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况	
	1、更新完善各类全民所有自然资源资产价格体系。 2、完成水资源实物量清查工作。 3、完成省管矿产资源的实物量、价值量清查工作。 4、对市级报送的资产清查成果进行复检，建立省级资产清查成果数据库。 5、编制全民所有自然资源资产负债表。 6、完成宅基地和集体建设用地地籍图成果省级质检工作。 7、完成宅基地和集体建设用地地籍图成果省级入库工作。				1、已完成更新完善各类全民所有自然资源资产价格体系。 2、已完成水资源实物量清查工作。 3、已完成省管矿产资源的实物量、价值量清查工作。 4、已完成对市级报送的资产清查成果进行复检，建立省级资产清查成果数据库。 5、已完成编制全民所有自然资源资产负债表，上交至部并通过质检入库。 6、已完成宅基地和集体建设用地地籍图成果省级质检工作。 7、已完成宅基地和集体建设用地地籍图成果省级入库工作并汇交至部。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	技术文件编写	=1个	1.00个	
			质检报告	>=1个	1.00个	
		质量指标	成果验收通过率	100%	100%	
			完成通过率	100%	100%	
		时效指标	验收通过时间	2025年12月31日	2025年12月31日	
	效益指标	社会效益指标	自然资源资产清查有效推进	有效推进	有效推进	
			地籍图编制有效推进	有效推进	有效推进	
	满意度指标	服务对象满意度指标	技术问题解决率	>=95%	95.00%	

项目支出绩效自评表						
项目名称		吉林省不动产和自然资源综合调查项目经费				
实施单位		吉林省不动产登记管理中心				
资金情况 (万元)	项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)	
	当年财政拨款	121.3	76.3	40.19	52.67	
	上年结转资金	0	0	0	0	
	其他资金	0	0	0	0	
	年度资金总和	121.3	76.3	40.19	52.67	
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		1.为落实《自然资源部 农业农村部关于做好不动产统一登记与土地承包合同管理工作有序衔接的通知》(自然资发〔2022〕157号)等要求,在省内外开展调研和学习,解决市县农村地方土地承包经营权、林权资料移交数据整合以及登记系统信息化建设等各类不动产登记难题。 2.为更好支撑确权登记、服务自然资源管理工作,进一步完善吉林省不动产统一登记信息管平台。邀请相关专家,完成权益系统、CA证书管理系统、地籍管理系统建设评审,使系统均可以平稳运行。 3.为推进项目建设,印刷不动产登记法律法规政策汇编、技术指南、信息化建设及数据质量等文件。			1.在省内白城市、等地区开展数据汇交以及登记发证调研,在四川等地学习先进经验,有效完成了2025年各项数据汇交任务。 2.项目已完成招投标及合同签订,第三方技术单位正在开展研发工作。 3.印发了不动产数据质量等文件。 4.权益系统开发已完成招投标工作,系统正在开发。 5.地籍数据库及管理系统开发已完成招投标工作,系统正在开发升级。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	调研指导次数	≥20次	20.00次	
			评估体系项数	=1项	0.00项	由于初步设计委托费已交回财政,因此未能后续开展评估工作
			评审项目数	≥3次	0.00次	由于2025年末政数局才将此项目交回我单位进行实施,目前项目已完成招投标及合同签订,第三方技术单位正在开展研发工作。
		质量指标	项目建议书、可研和详细设计方案,评审通过率	=100%	0.00%	2025年初将该类项目交省政数局统筹实施推进,初步设计委托费已交回财政
			评估体系符合率	=100%	0.00%	由于初步设计委托费已交回财政,因此未能后续开展评估工作
			系统验收成功率	=100%	0.00%	由于2025年末政数局才将此项目交回我单位进行实施,目前项目已完成招投标及合同签订,第三方技术单位正在开展研发工作。
		时效指标	项目开展及时性	及时	正在推进	由于2025年末政数局才将此项目交回我单位进行实施,目前项目已完成招投标及合同签订,第三方技术单位正在开展研发工作。
			技术培训、学习、指导完成率	2025年12月31日前完成	2025年12月31日前完成	
			项目建议书、可研和详细设计方案完成时限	2025年12月31日前完成	0	2025年初将该类项目交省政数局统筹实施推进,初步设计委托费已交回财政。
	效益指标	社会效益指标	完成预算编制和执行工作任务	良好	良好	
			进一步提升不动产登记便利化、规范化服务水平	显著提升	显著提升	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	95.00%	
			办理不动产登记群众满意程度	≥95%	95.00%	

项目支出绩效自评表						
项目名称		自然资源地籍调查成果质量检查与验收				
实施单位		吉林省不动产登记管理中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率 (%)
		当年财政拨款	0	0	0	0
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0.14	0.14	0.14	100
		年度资金总额	0.14	0.14	0.14	100
年度总体目标		预期目标				实际完成情况
		将自然资源地籍调查成果质量检查与验收项目结余资金返还市场监督管理厅				已返还吉林省市场监督管理厅
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	结余上缴	=1376元	1376.00元	
	效益指标	经济效益指标	提高工作效率	=100%	100.00%	

项目支出绩效自评表						
项目名称		水流自然资源确权登记技术规范				
实施单位		吉林省不动产登记管理中心				
资金情况 (万元)		项目资金	年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率(%)
		当年财政拨款	0	0	0	0
		上年结转资金	0	0	0	0
		其他资金	0.68	0.68	0	0
		年度资金总额	0.68	0.68	0	0
年度总体目标		预期目标			实际完成情况	
		完成地方标准《水流自然资源确权登记技术规范》制定工作。			2025年度,因吉林省市场监督管理局启动地方标准清理工作并推进相关负面清单研究制定,《水流自然资源确权登记规范》项目审查工作被搁置,相关制定工作未继续推进,项目未按期完成。	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	专家劳务费	≤800元	0.00元	因2025年省市监局开展地方标准清理工作,项目审查被搁置,未能按期完成。整改措施:将结合地方标准清理工作要求,推进项目后续实施,尽快完成制定。
	产出指标	数量指标	专家数量	≤8人	0.00人	因2025年省市监局开展地方标准清理工作,项目审查被搁置,未能按期完成。整改措施:将结合地方标准清理工作要求,推进项目后续实施,尽快完成制定。
		质量指标	聘请专家的专业符合率	=100%	0.00%	因2025年省市监局开展地方标准清理工作,项目审查被搁置,未能按期完成。整改措施:将结合地方标准清理工作要求,推进项目后续实施,尽快完成制定。
		时效指标	审查会召开时间	≤12月份	0.00月份	因2025年省市监局开展地方标准清理工作,项目审查被搁置,未能按期完成。整改措施:将结合地方标准清理工作要求,推进项目后续实施,尽快完成制定。
	效益指标	社会效益指标	标准实施	≤12月份	0.00月份	因2025年省市监局开展地方标准清理工作,项目审查被搁置,未能按期完成。整改措施:将结合地方标准清理工作要求,推进项目后续实施,尽快完成制定。

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收、支总计均为 2294.19 万元。与 2024 年度相比，收、支总计均增加 570.37 万元，增长 33.1%。主要原因是：项目支出经费增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 2293.5 万元，其中：财政拨款收入 2293.5 万元，比上年增加 575.04 万元，增长 33.5%，主要是项目支出经费增加；上级补助收入 0 万元，较上年无增减；事业收入 0 万元，较上年无增减；经营收入 0 万元，较上年无增减；附属单位上缴收入 0 万元，较上年无增减；其他收入 0 万元，比上年减少 0.01 万元，下降 100%，主要是年末利息收入上缴财政。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 2293.5 万元，其中：基本支出 576.77 万元，比上年增加 26.87 万元，增长 4.9%，主要是人员经费增加导致；项目支出 1716.73 万元，比上年增加 543.61 万元，增长 46.3%，主要是项目支出经费增加；上缴上级支出 0 万元，较上年无增减；经营支出 0 万元，较上年无增减；对附属单位补助支出 0 万元，较上年无增减。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收、支总计均为 2293.5 万元。与 2024 年

度相比，财政拨款收、支总计各增加 575.04 万元，增长 33.5%。
主要原因是：项目支出经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2293.5 万元，占本年支出合计的 100%。与 2024 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 575.04 万元，增长 33.5%。主要原因是：项目支出经费增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2293.5 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 54.44 万元，占 2.4%；卫生健康支出 32.16 万元，占 1.4%；自然资源海洋气象等支出 2162.62 万元，占 94.3%；住房保障支出 44.28 万元，占 1.9%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2444.38 万元，支出决算为 2293.5 万元，完成年初预算的 93.8%。其中：

1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 1.44 万元，支出决算为 1.44 万元，完成年初预算的 100%。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 53 万元，支出决算为 53 万元，完成年初预算的 100%。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗

（项）。年初预算为 32.16 万元，支出决算为 32.16 万元，完成年初预算的 100 %。

4.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源社会公益（项）。年初预算为 548.55 万元，支出决算为 458.21 万元，完成年初预算的 83.5%。决算数小于预算数的主要原因是成本控制，压缩开支。

5.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源调查与确权登记（项）。年初预算为 1350.58 万元，支出决算为 1258.52 万元，完成年初预算的 93.2%。决算数小于预算数的主要原因是成本控制，压缩开支。

6.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）事业运行（项）。年初预算为 414.37 万元，支出决算为 445.89 万元，完成年初预算的 107.6%。决算数大于预算数的主要原因是 2025 年度追加人员经费。

7.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 44.28 万元，支出决算为 44.28 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 576.77 万元，其中：

人员经费 538.56 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、退休费和其他对个人和家庭的补助。

公用经费 38.21 万元。主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2025 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.52 万元，支出决算为 0.06 万元，完成预算的 11.5%。较 2024 年度增加 0.06 万元，增长 100%，主要原因是本年度发生自然资源部领导来吉视察公务接待用餐支出，上年度未发生此类接待开支。决算数小于预算数的主要原因成本控制，压缩开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2024 年度无增减。全年共有因公出国（境）团组 0 个，因公出国（境）0 人次。

2.公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；较 2024 年度无增减。其中：

公务用车购置费支出 0 万元。截至 2025 年 12 月 31 日，公务用车保有量为 0 辆，公务用车购置数为 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费预算为 0.52 万元，支出决算为 0.06 万元，完成预算的 11.5%；较 2024 年度增加 0.06 万元，增长 100%，主要原因是本年度发生自然资源部领导来吉视察公务接待用餐支出，上年度未发生此类接待开支。决算数小于预算数的主要原因成本控制，压缩开支。其中：

外事接待费支出 0 万元。全年共接待外事来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.06 万元。全年共接待国内来访团组 1 个、来宾 5 人次（不包括陪同人员）。

十、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度一般公共预算项目全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 7 个，共涉及资金 1693.75 万元，占一般公共预算项目支出总额的 86.6%。

组织对吉林省不动产登记信息管理平台维护项目等 7 个项目开展部门绩效评价，涉及一般公共预算支出 1693.75 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，各项目资金按照预算和相关支出要求规范使用，均实现了总体目标，各项绩效指标均完成却无偏差。

（二）项目绩效自评结果

吉林省不动产登记信息管理平台维护项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预

算数为 36 万元，执行数为 35.75 万元，完成预算的 99.31%。

项目绩效目标完成情况：按照吉林省不动产登记信息管理平台维护项目要求，采购完成了 CA 授权许可证书采购（3 万元）、终端安全管理系统 1428 个授权点（4.998 万元）和 2 台服务器的租用（3 万元）；完成了吉林省不动产登记信息管理平台安全等级保护测评工作；通过吉林省不动产登记信息管理平台对全省登记数据进行监测，使吉林省不动产登记信息数据上报质量达到了国家要求；对吉林省不动产登记信息管理平台各硬件设备进行定期巡检与运维，实现不动产登记信息管理平台各服务器、存储及安全管理设备运行稳定。

吉林省不动产业务材料印刷项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 90 分。项目全年预算数为 13.5 万元，执行数为 6.26 万元，完成预算的 46.37%。项目绩效目标完成情况：1、印刷自然资源相关业务资料；2、已完成自然资源权益资料打印图集、培训材料以及文字报告等材料。

“互联网+不动产登记”服务体系建设项目——设备购置费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 93 分。项目全年预算数为 600.45 万元，执行数为 416.2 万元，完成预算的 69.31%。项目绩效目标完成情况：1、按照“互联网+不动产登记”服务体系建设项目要求完成了设备购置，并采购了监理单位进行项目监理，按要求完成了项目验收，达到了预期社会效益。2、权益系统开发已完成招投标工作，系统正在开发。3、地籍数据库及管理系统开发已完成招投标工作，系统正在开发升

级。

吉林省不动产登记综合管理与权益管理项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 97 分。项目全年预算数为 1229.28 万元，执行数为 1195.21 万元，完成预算的 97.23%。项目绩效目标完成情况：1、已完成更新完善各类全民所有自然资源资产价格体系。2、已完成水资源实物量清查工作。3、已完成省管矿产资源的实物量、价值量清查工作。4、已完成对市级报送的资产清查成果进行复检，建立省级资产清查成果数据库。5、已完成编制全民所有自然资源资产负债表，上交至部并通过质检入库。6、已完成宅基地和集体建设用地地籍图成果省级质检工作。7、已完成宅基地和集体建设用地地籍图成果省级入库工作并汇交至部。

吉林省不动产和自然资源综合调查项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 55 分。项目全年预算数为 76.3 万元，执行数为 40.19 万元，完成预算的 52.67%。项目绩效目标完成情况：1.在省内白城市、等地区开展数据汇交以及登记发证调研，在四川等地学习先进经验，有效完成了 2025 年各项数据汇交任务。2.项目已完成招投标及合同签订，第三方技术单位正在开展研发工作。3.印发了不动产数据质量等文件。4.权益系统开发已完成招投标工作，系统正在开发。5.地籍数据库及管理系统开发已完成招投标工作，系统正在开发升级。

自然资源地籍调查成果质量检查与验收项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全

年预算数为 0.14 万元，执行数为 0.14 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：已返还吉林省市场监督管理局。

水流自然资源确权登记技术规范项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 75 分。项目全年预算数为 0.68 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0%。项目绩效目标完成情况：2025 年度，因吉林省市场监督管理局启动地方标准清理工作并推进相关负面清单研究制定，《水流自然资源确权登记规范》项目审查工作被搁置，相关制定工作未继续推进，项目未按期完成。

十一、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费执行情况说明

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购支出情况说明

2025 年度政府采购支出总额 2750.66 万元。其中：政府采购货物支出 369.9 万元、政府采购工程支出 2380.76 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 724.91 万元，占政府采购支出总额的 26.4%。其中：授予小微企业合同金额 718.61 万元，占授予中小企业合同金额的 99.1%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 30.5%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2025 年 12 月 31 日，吉林省不动产登记管理中心共有车辆 0 辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、上级补助收入：指从主管部门或上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入、现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省级财政以外的同级单位取得的经费、从省财政以外其他财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度未支出、结转到本年继续按有关规定用途使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、上缴上级支出：指事业单位按照有关规定上缴上级单位的支出。

十五、对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入，对附属单位补助发生的支出。

十六、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费以及其他费用等。