

吉林省地图技术审核中心 2026 年部门预算

二〇二六年二月二十五日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

- 1.调查全省执行国家测绘法律、法规的情况。
- 2.负责涉及测绘违法、违规案件举报线索立案前的调查。
- 3.承担全省重大测绘违法、违规案件的调查、取证工作。
- 4.承担测绘市场和互联网地图的监督检查。
- 5.承办地图图件的技术检查，对须修改的地图进行复检，并向厅提出审查报告。
- 6.承担地图技术咨询工作。对地图违法、违规案件进行技术鉴定，并负责起草有关技术鉴定报告。
- 7.承担涉密测绘成果的保密检查和技术审核，承办重要地理信息数据的技术审核和检查。
- 8.承担文化用品、工艺品、纪念品、玩具和各种传媒使用的示意性世界地图、中国地图的技术性检定，并负责起草有关的技术检定报告。
- 9.负责各种送审、备案地图等相关资料档案的保管，并负责起草地图备案情况的年度报告。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省地图技术审核中心部门内设 2 个机构，分别为综合办公室（地图审核）、执法调查科。

第二部分 预算表格

收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年预 算数	本年预算	上年结转	项 目	2026年预 算数	本年预算	上年结转
一、财政拨款收入	267.99	267.99		一、社会保障 和就业支出	35.99	35.99	
一般公共预算拨 款收入	267.99	267.99		二、卫生健康 支出	15.79	15.79	
政府性基金预算 拨款收入				三、自然资源 海洋气象等 支出	195.96	195.96	
国有资本经营预 算拨款收入				四、住房保障 支出	20.25	20.25	
二、财政专户管理 资金收入							
三、单位资金收入							
事业收入							
事业单位经营收 入							
上级补助收入							
附属单位上缴收 入							
其他收入							
本年收入合计	267.99	267.99		本年支出合 计	267.99	267.99	
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款结转 结余							
收入总计	267.99	267.99		支出总计	267.99	267.99	

收入预算总表

单位：万元

部门（单位）名称	总计	本年预算									上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	事业收入	单位资金收入			合计	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入			事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款结转	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余
吉林省地图技术审核中心	267.99	267.99	267.99													
合计	267.99	267.99	267.99													

支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、社会保障和就业支出	35.99	35.99				
行政事业单位养老支出	35.99	35.99				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.99	23.99				
机关事业单位职业年金缴费支出	12.00	12.00				
二、卫生健康支出	15.79	15.79				
行政事业单位医疗	15.79	15.79				
事业单位医疗	15.79	15.79				
三、自然资源海洋气象等支出	195.96	176.96	19.00			
自然资源事务	195.96	176.96	19.00			
基础测绘与地理信息监管	19.00		19.00			
事业运行	176.96	176.96				
四、住房保障支出	20.25	20.25				
住房改革支出	20.25	20.25				
住房公积金	20.25	20.25				
合计	267.99	248.99	19.00			

财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入				支出			
项目	2026年预算数	本年预算	上年结转	项目	2026年预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	267.99	267.99		一、本年支出	267.99	267.99	
一般公共预算拨款	267.99	267.99		(一)社会保障和就业支出	35.99	35.99	
政府性基金预算拨款				(二)卫生健康支出	15.79	15.79	
国有资本经营预算拨款				(三)自然资源海洋气象等支出	195.96	195.96	
				(四)住房保障支出	20.25	20.25	
				二、结转下年			
收入总计	267.99	267.99		支出总计	267.99	267.99	

一般公共预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、社会保障和就业支出	35.99	35.99	35.99		
行政事业单位养老支出	35.99	35.99	35.99		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	23.99	23.99	23.99		
机关事业单位职业年金缴费支出	12.00	12.00	12.00		
二、卫生健康支出	15.79	15.79	15.79		
行政事业单位医疗	15.79	15.79	15.79		
事业单位医疗	15.79	15.79	15.79		
三、自然资源海洋气象等支出	195.96	176.96	156.87	20.09	19.00
自然资源事务	195.96	176.96	156.87	20.09	19.00
基础测绘与地理信息监管	19.00				19.00
事业运行	176.96	176.96	156.87	20.09	
四、住房保障支出	20.25	20.25	20.25		
住房改革支出	20.25	20.25	20.25		
住房公积金	20.25	20.25	20.25		
合计	267.99	248.99	228.90	20.09	19.00

一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	228.24	228.24	
基本工资	78.49	78.49	
津贴补贴	3.22	3.22	
奖金	35.73	35.73	
绩效工资	36.90	36.90	
机关事业单位基本养老保险缴费	23.99	23.99	
职业年金缴费	12.00	12.00	
职工基本医疗保险缴费	8.93	8.93	
公务员医疗补助缴费	4.22	4.22	
其他社会保障缴费	3.69	3.69	
住房公积金	20.25	20.25	
医疗费	0.80	0.80	
其他工资福利支出	0.02	0.02	
二、商品和服务支出	19.28		19.28
办公费	3.34		3.34
水费	0.12		0.12
电费	0.94		0.94
邮电费	0.30		0.30

差旅费	3.67		3.67
培训费	0.10		0.10
工会经费	2.41		2.41
其他商品和服务支出	8.40		8.40
三、对个人和家庭的补助	0.66	0.66	
其他对个人和家庭补助	0.66	0.66	
四、资本性支出	0.81		0.81

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	2025 年预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

- 1、“2026 年预算数”的单位范围包括部门本级及所属 1 个预算单位。
- 2、“2026 年预算数”的实有人员 11 人，其中：在职人员 11 人。

政府性基金预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		部门（单位）名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
专项业务支出				19.00	19.00									
	国土测绘与地理信息管理			19.00	19.00									
		地图审核、地图市场调查、互联网地图监管	吉林省地图技术审核中心	19.00	19.00									
合计				19.00	19.00									

财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

部门/单位/ 项目名称	委托事 项内容	财政拨款收入				是否政府 购买服务 (是/否)	是否政 府采购 (是/否)	特殊 情况 说明
		合计	一 般 公 共 预 算 拨 款 收 入	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			
部门名称								
单位名称 1								
项目名称 1								
项目名称 2								
单位名称 2								
项目名称 1								
项目名称 2								
.....								

项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额 (万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
121012 吉林省地图技术审核中心	地图审核、市场互图、地核、市、地管、地调、网监	19.00	<p>1、完成12个区的各地内审工作。2、完成12个区的各地内审工作。3、完成12个区的各地内审工作。4、完成12个区的各地内审工作。5、完成12个区的各地内审工作。6、完成12个区的各地内审工作。7、完成12个区的各地内审工作。8、完成12个区的各地内审工作。9、完成12个区的各地内审工作。10、完成12个区的各地内审工作。11、完成12个区的各地内审工作。12、完成12个区的各地内审工作。</p>	产出指标	数量指标	互联网频次	完成互联网公共地理信息数据更新频次	>=4 次	10
						地图调查覆盖数	完成全省范围内地图调查覆盖数	等于 9 个	10
						地图技术审核数	完成全省范围内地图技术审核数	>=300 件	10
					时效指标	地图审核时间	完成全省范围内地图审核时间	<=18 工作日	5
						地图问题处理时间	完成全省范围内地图问题处理时间	<=10 工作日	5
						地图数据更新时间	完成全省范围内地图数据更新时间		

第三部分 情况说明

一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2026 年收支总预算 267.99 万元，其中：当年预算 267.99 万元。2026 年当年预算比 2025 年预算增加 29.34 万元，主要原因是人员经费增加。

二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 267.99 万元,其中:本年收入 267.99 万元,占 100.0%。本年收入中,一般公共预算拨款收入 267.99 万元,占 100.0%。

三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 267.99 万元,其中:基本支出 248.99 万元,占 92.9%; 项目支出 19.00 万元,占 7.1%。

四、2026年财政拨款收支预算情况

2026年财政拨款收支总预算267.99万元，其中：本年收入267.99万元。支出包括：社会保障和就业支出35.99万元，卫生健康支出15.79万元，自然资源海洋气象等支出195.96万元，住房保障支出20.25万元。

五、2026年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款 267.99 万元，其中：基本支出 248.99 万元，占 92.9%；项目支出 19.00 万元，占 7.1%。基本支出中，人员经费 228.90 万元，占 91.9%；公用经费 20.09 万元，占 8.1%。

社会保障和就业（类）支出 35.99 万元，占 13.4%，主要用于机关事业单位基本养老保险、职业年金缴费支出。

卫生健康（类）支出 15.79 万元，占 5.9%，主要用于医疗保险支出。

自然资源海洋气象等支出 195.96 万元，占 73.1%，主要用于人员经费、日常公用经费。

住房保障（类）支出 20.25 万元，占 7.6%，主要用于住房公积金。

六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026 一般公共预算基本支出 248.99 万元，其中：

人员经费 228.90 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 20.09 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、培训费、工会经费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为0.0万元，其中：当年预算0.0万元。2026年当年预算数比2025年预算数无增减变化。其中：

1.因公出国（境）费0.0万元，其中：当年预算0.0万元；上年结转0.0万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）0.0万元，主要原因是无因公出国（境）业务。

2.公务接待费0.0万元，其中：当年预算0.0万元；上年结转0.0万元。2026年当年预算数比2025年预算数无增减变化，主要原因是本年未安排公务接待费。

3.公务用车购置及运行费0.0万元，其中：当年预算0.0万元；上年结转0.0万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）0.0万元。公务用车运行维护费0.0万元，其中：当年预算0.0万元；上年结转0.0万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）0.0万元，主要原因是无增减变化；公务用车购置费0.0万元，其中：当年预算0.0万元；上年结转0.0万元。2026年当年预算数比2025年预算数增加（减少）0.0万元，主要原因是本年预算未安排公务用车购置费

八、2026 年政府性基金预算支出情况

本部门无政府性基金预算支出拨款。

九、2026年国有资本经营预算支出情况

本部门无国有资本经营预算支出拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本部门无机关运行经费拨款。

（二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 16.58 万元，其中：政府采购货物预算 12.36 万元、政府采购工程预算 0.0 万元、政府采购服务预算 4.22 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2026 年 12 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 1 辆，土地 0.0 平方米，房屋 0.0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0.0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0.0 台/套。

2026 年部门预算安排购置车辆 0.0 辆，安排购置土地 0.0 平方米，安排购置房屋 0.0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0.0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0.0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2026 年部门项目支出 19.00 万元，其中：一级项目 0.0 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 19.00 元，财政拨款结转 0.0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2026 年将 1 个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 19.00 万元。

第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

(五) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等

以外的收入。

(十) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(十一) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(十二) 结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

(十三) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十四) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十五) 上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

(十六) 事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十七) 对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

(十八) “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。