

吉林省地图技术审核中心 2021 年预算

二〇二一年二月二十六日

目 录

第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

第二部分 预算表格

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、国有资本经营预算支出表
- 十、项目支出表
- 十一、项目支出绩效目标表

第三部分 情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、主要职能

1. 调查全省执行国家测绘法律、法规的情况。
2. 负责涉及测绘违法、违规案件举报线索立案前的调查。
3. 承担全省重大测绘违法、违规案件的调查、取证工作。
4. 承担测绘市场和互联网地图的监督检查。
5. 承办地图图件的技术检查，对须修改的地图进行复检，并向厅提出审查报告。
6. 承担地图技术咨询工作。对地图违法、违规案件进行技术鉴定，并负责起草有关技术鉴定报告。
7. 承担涉密测绘成果的保密检查和技术审核，承办重要地理信息数据的技术审核和检查。
8. 承担文化用品、工艺品、纪念品、玩具和各种传媒使用的示意性世界地图、中国地图的技术性检定，并负责起草有关的技术检定报告。
9. 负责各种送审、备案地图等相关资料档案的保管，并负责起草地图备案情况的年度报告。
10. 完成厅交办其他工作。

二、机构设置

根据上述职责，吉林省地图技术审核中心部门内设3个机构，分别为地图审核科、执法调查科、综合办公室。

第二部分 预算表格

收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、财政拨款收入	177.27	一、社会保障和就业支出	15.15
一般公共预算拨款收入	177.27	二、外交支出卫生健康支出	10.51
政府性基金预算拨款收入		三、国防支出自然资源海洋气象等支出	139.60
国有资本经营预算拨款收入		四、住房保障支出	12.01
二、财政专户管理资金收入			
三、单位资金收入			
事业收入			
事业单位经营收入			
上级补助收入			
附属单位上缴收入			
其他收入			
本年收入合计	177.27	本年支出合计	177.27
财政拨款结转		结转下年支出	
其他收入结转结余			
用事业基金弥补收支差额			
收入总计	177.27	支出总计	177.27

收入总表

单位：万元

部门（单位） 名称	总计	本年收入							上年结转结余									
		小计	一般 公共 预算	政府性 基金 预算	国有 资本 经营 预算	财政 专 户 管 理 资 金	事 业 收 入	事 业 单 位 经 营 收 入	上 级 补 助 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其 他 收 入	小 计	一 般 公 共 预 算 拨 款 结 转	政 府 性 基 金 预 算 拨 款 结 转	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 结 转	财 政 专 户 管 理 资 金 结 转 结 余	单 位 资 金 结 转 结 余	用 事 业 基 金 弥 补 收 支 差 额
吉林省地图技 术审核中心	177.27	177.27	177.27															
合计	177.27	177.27	177.27															

支出总表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、社会保障和就业支出	15.15	15.15				
行政事业单位养老支出	15.15	15.15				
事业单位离退休	15.15	15.15				
机关事业单位基本养 老保险缴费支出	15.15	15.15				
二、卫生健康支出	10.51	10.51				
行政事业单位医疗	10.51	10.51				
事业单位医疗	10.51	10.51				
三、自然资源海洋气象等 支出	139.60	122.60	17.00			
自然资源事务	139.60	122.60	17.00			
基础测绘与地理信息监 管	17.00		17.00			
事业运行	122.60	122.60				
四、住房保障支出	12.01	12.01				
住房改革支出	12.01	12.01				
住房公积金	12.01	12.01				
合计	177.27	160.27	17.00			

财政拨款收支预算表

单位：万元

收 入		支 出			
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算
一、本年收入	177.27	一、社会保障和就业支出	15.15	15.15	
一般公共预算拨款	177.27	二、外交支出卫生健康支出	10.51	10.51	
政府性基金预算拨款		三、国防支出自然资源海洋气象等支出	139.60	139.60	
国有资本经营预算拨款		四、住房保障支出	12.01	12.01	
本年收入合计	177.27	本年支出合计	177.27	177.27	
财政拨款结转		结转下年			
一般公共预算拨款					
政府性基金预算拨款					
国有资本经营预算拨款					
收入总计	177.27	支出总计	177.27	177.27	

一般公共预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、社会保障和就业支出	15.15	15.15	15.15		
行政事业单位养老支出	15.15	15.15	15.15		
事业单位离退休	15.15	15.15	15.15		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.15	15.15	15.15		
二、卫生健康支出	10.51	10.51	10.51		
行政事业单位医疗	10.51	10.51	10.51		
事业单位医疗	10.51	10.51	10.51		
三、自然资源海洋气象等支出	139.60	122.60	102.43	20.17	
自然资源事务	139.60	122.60	102.43	20.17	
基础测绘与地理信息监管	17.00				17.00
事业运行	122.60	122.60	102.43	20.17	
四、住房保障支出	12.01	12.01	12.01		
住房改革支出	12.01	12.01	12.01		
住房公积金	12.01	12.01	12.01		
合计	177.27	160.27	140.10	20.17	17.00

一般公共预算基本支出表

单位：万元

经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	139.44	139.44	
基本工资	59.35	59.35	
津贴补贴	0.71	0.71	
奖金	4.79	4.79	
绩效工资	31.75	31.75	
机关事业单位基本养老保险	15.15	15.15	
职工基本医疗保险缴费	7.01	7.01	
公务员医疗补助缴费	3.31	3.31	
其他社会保障缴	2.66	2.66	
住房公积金	12.01	12.01	
医疗费	0.88	0.88	
其他工资福利支出	1.82	1.82	
二、商品和服务支出	18.29		18.29
办公费	2.48		2.48
印刷费	0.23		0.23

水费	0.59		0.59
电费	1.77		1.77
邮电费	0.79		0.79
物业管理费	1.00		1.00
差旅费	4.44		4.44
培训费	1.42		1.42
公务接待费	0.24		0.24
工会经费	1.89		1.89
福利费	2.50		2.50
其他商品和服务支出	0.94		0.94
对个人和家庭的补助	0.66	0.66	
其他对个人和家庭的补助	0.66	0.66	
资本性支出	1.88		1.88
办公设备购置	1.88		1.88
合计	160.27	140.10	20.17

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：万元

项 目	2021 年预算数
合 计	0.24
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.24
3、公务用车费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置	

说明：

1、“2021 年预算数”的单位范围包括单位本级及所属1个预算单位。

2、“2021 年预算数”的实有人员11人，其中：在职人员11人，离退休人员0人。

政府性基金预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

国有资本经营预算支出表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

项目支出表

单位：万元

类型	项目名称		项目单位	合计	本年财政拨款			财政拨款结转			财政专户管理资金	单位资金
	一级项目	二级项目			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
专项 业务 支出				17.00	17.00							
	国土测绘 与地理信 息管理		吉林省 地图技 术审核 中心	17.00	17.00							

		地图审核 及地图市 场调查工 作项目补 助		17.00	17.00							
合计				17.00	17.00							

第三部分 情况说明

一、2021 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入、财政专户管理资金收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入、其他收入、用事业基金弥补收支差额、上年结转结余等；支出包括：一般公共服务支出、教育支出、科学技术支出、文化旅游体育与传媒支出、社会保障和就业支出、农林水支出、住房保障支出、结转下年支出等。2021 年收支总预算 177.27 万元,比 2020 年预算增加 30.88 万元，主要原因是人员经费和公用经费增加 28.88 万元，增加一名副处领导干部编制。项目经费增加 2 万。

二、2021 年收入预算情况

2021 年收入预算 177.27 万元,其中:本年收入 177.27 万元,占 100%。本年收入中,一般公共预算拨款收入 177.27 万元,占 100%。

三、2021 年支出预算情况

2021 年支出预算 177.27 万元,其中:基本支出 160.27 万元,占 90.41%; 项目支出 17.00 万元,占 9.59%。

四、2021 年财政拨款收支预算情况

2021 年财政拨款收支总预算 177.27 万元，其中：本年收入 177.27 万元，上年结转 0 万元。社会保障和就业支出 15.15 万元，卫生健康支出 10.51 万元，自然资源海洋气象等支出 139.60 万元，住房保障支出 12.01 万元。

五、2021年一般公共预算支出情况

2021年一般公共预算当年拨款177.27万元，其中：基本支出160.27万元，占90.41%；项目支出17.00万元，占9.59%。基本支出中，人员经费140.10万元，占87.41%；公用经费20.17万元，占12.59%。

社会保障和就业（类）支出15.15万元，占8.55%，主要用于事业单位离退休和机关事业单位基本养老保险缴费支出。

住房保障（类）支出12.01万元，占6.77%，主要用于住房公积金。

六、2021年一般公共预算基本支出情况

2021年一般公共预算基本支出 160.27 万元，其中：

人员经费 140.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、对个人和家庭补助支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 20.17 万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、2021年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2021年“三公”经费预算数为0.24万元，比2020年预算数增加0.02万元。其中：

1.因公出国（境）费0万元，比2020年预算数增加0万元，主要原因是无因公出国（境）业务。

2.公务接待费0.24万元，比2020年预算数增加0.02万元，主要原因是正常经费增加。

3.公务用车购置及运行费0万元，比2020年预算数增加0万元。其中，公务用车运行维护费0万元，比2020年预算数增加0万元，主要原因是本单位没有公务用车；公务用车购置费0万元，比2020年预算数增加0万元，主要原因是今年预算未安排公务用车购置费。

八、2021 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

九、2021 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

十、其他重要事项的说明情况

（一）机关运行经费

本单位无机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位无政府采购情况。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 8 月底，部门本级和所属各预算单位共有车辆 0 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

2021 年部门预算安排购置车辆 0 辆，安排购置土地 0 平方米，安排购置房屋 0 平方米，计划新增单价 50 万元及以上的通用设备 0 台/套，计划新增单价 100 万元及以上的专用设备实有数 0 台/套。

（四）项目支出情况说明

2021 年部门项目支出 17.00 万元，其中：一级项目 0 个，二级项目 1 个；使用本年拨款 17.00 万元，财政拨款结转 0 万元。

（五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本部门职能和重点工作，2021 年确定 0 个一级项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额 17.00 万元。

第四部分 名词解释

（一）一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

（二）政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

（三）国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

（四）财政专户管理资金收入：指未纳入预算并实行财政专户管理的资金收入。

（五）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（六）上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

（七）附属单位上缴收入：指本单位所属下级单位（包含独立核算和非独立核算的，相关支出纳入和未纳入部门预算的下级单位）上缴给本单位的全部收入（包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等）。

（八）事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

（九）其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

（十）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计当年的“一般公共预算拨款收入”、“政府性基金预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（十一）上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

（十二）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

（十四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十五）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十六）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十七）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的

支出。

（十八）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十九）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（二十）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。